

Der Zweckverband Trinkwasserversorgung und Abwasserbeseitigung Weiße Elster – Greiz (TAWEG) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Anlagenbuchhaltung (m/w/d).

Der Zweckverband TAWEG ist als öffentliche Körperschaft ein Zusammenschluss von Städten und Gemeinden in Greiz und Umgebung zur gemeinsamen Erfüllung der Aufgaben der Wasserversorgung sowie der Abwasserbeseitigung und Abwasserbehandlung.

Wesentliche Aufgabenschwerpunkte:

- buchhalterische Bewertung und Erfassung von Neuzugängen, Abgängen und Umbuchungen von Anlagegütern der Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung von Anlagen im Bau
- Fortschreibung des Anlagenbestandes einschließlich Investitionsförderungen
- Durchführung der jährlichen AFA-Läufe
- Auswertung des Anlagenvermögens für operative Zwecke und Statistiken
- Buchen der täglichen Kontoauszüge inkl. Kontenabstimmung und -klärung
- Mitarbeit bei der elektronischen Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit im Bereich Auftragsabrechnung
- Verwaltung der Handkasse

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Qualifizierung im Bereich der Finanz- oder Anlagenbuchhaltung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Bereich der Anlagenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Zielstrebigkeit und eine gute Auffassungsgabe
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten

Wenn außerdem für Sie Einsatzbereitschaft und viel Engagement für die Erfüllung Ihrer Arbeitsaufgaben selbstverständlich sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine langfristige Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit mit allen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) üblichen Leistungen und Bedingungen
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- strukturierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gruppen-Unfallversicherung
- Teilnahme am Fahrradleasing
- aufgabenbezogene individuelle Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich und senden Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen und Beurteilungen aus Ihrem beruflichen Werdegang **bis zum 15. Januar 2026** an den

Zweckverband TAWEG

Frau Watzek

An der Goldenen Aue 10

07973 Greiz

oder in elektronischer Form an: **bewerbung@taweg-greiz.de**.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung entsprechend bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter **Tel.: 03661 6170** gern zur Verfügung.

Hinweise zur Bewerbung:

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nichtberücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet bzw. können in der Personalabteilung abgeholt werden. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Beachten Sie bitte die Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten auf unserer Homepage www.taweg-greiz.de, Rubrik Stellenausschreibungen.